

**PERMOHONAN AKTIF KULIAH KEMBALI**

Kepada : Yth.  
**Bapak Rektor**  
**Universitas Tamansiswa Padang**

Salam dan bahagia,

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

N a m a : \_\_\_\_\_  
Fakultas / Program Studi : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
No. Pokok Mahasiswa /NPM : \_\_\_\_\_  
No. HP Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
No. HP Ayah / Ibu : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Mengajukan Permohonan Aktif Kuliah Kembali pada **Semester / Tahun Akademik : Ganjil / Genap \*)** / \_\_\_\_\_

Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya saya ucapkan terima kasih. Salam

Menyetujui ;

Dekan,

Padang, ..... 20..

Pemohon,

**\*\*\*) Status Akademik diisi oleh Petugas BAAK**

Status Akademik	Semester	Tahun Akademik
Semester Aktif Terakhir	Ganjil / Genap	
Pernah Cuti/Istirahat	Ganjil / Genap	
	Ganjil / Genap	

**\*\*\*) Status Pembayaran SPP diisi oleh Petugas Keuangan**

Bebas Administrasi Keuangan (SPP Tahap I/II) Semester Ganjil / Genap TA<sup>\*)</sup>.  
Tanggal, \_\_\_\_\_

(nama lengkap dan stempel)

**\*) Coret yang tidak perlu**

**\*\*\*) Diisi oleh petugas**